Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми
Коми Республикаса культура, туризм да архив удж министерство
«Коми Республикаса вужвойтырлӧн шылада-драмаа театр»
Коми Республикаса канму сьӧмкуд учреждение
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми
«Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми»
ул.Бабушкина,д.4, г.Сыктывкар, 167000, Республика Коми,
тел/факс 8 (8212) 24-38-89, 44-00-89, 24-89-04, e-mail:komifolk@yandex.ru, www.komiteatr.ru
ОГРН 1021100515908, ИНН/КПП 1101485071/110101001

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ РК «НМДТ РК»
С.И. Белорусова
« » февраля 2022 года

ПЛАН

мероприятий рабочей группы по вопросам противодействия терроризму, экстремизму при проведении культурно-массовых мероприятий в ГБУ РК «Национальный музыкально-драматический театр РК» на 2022 год.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Исполнители	Отметка о выпол-и
1.	Изучение и анализ информации о состоянии общественно-политической и социально-экономической обстановки на территории учреждения, выработка необходимых предложений по устранению причин и условий, оказывающих негативное влияние на уровень антитеррористической защищённости	Весь период.	Директор Зам. директора Рабочая группа	
2.	Анализ хода исполнения по реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Республике Коми на 2019-2024 гг.	По отдельному плану	Зам. директора Рабочая группа	
3.	Анализ состояния работы по реализации требований к антитеррористической защищенности ГБУ РК «НМДТ РК»	Ежеквартально	Зам. директора Вед. юрисконсульт	
4.	Обучение ответственных лиц по «Рабочей программе подготовки должностных лиц по вопросам противодействия терроризму»	По графику	Зам. директора Рабочая группа	
5.	Внесение дополнительных предложений в проект Плана работы АТК на 2023 г.	Согласно плана	Зам. директора Рабочая группа	
6.	Проведение дополнительных	Весь период	Зам. директора Рабочая группа	

	инструктажей, мер безопасности по недопущению террористических актов и иных противоправных действий.			
7.	Организация дежурства ответственных лиц от руководства во время проведения культурно-массовых мероприятий в учреждении.	Согласно графика	Зам. директора Рабочая группа	
8.	Ужесточить пропускной режим при проведении культурно-массовых мероприятий.	Весь период	Зам. директора Рабочая группа Охрана	
9.	Проведение учений и тренировок по отработке действий руководства, персонала при угрозе террористического акта и ЧС.	Согласно графика	Зам. директора Вед. юрисконсульт	
10.	Проведение проверок готовности работников от террористических посягательств и отработка их возможных действий по пресечению террористического акта и спасению людей.	Весь период	Зам. директора Вед. юрисконсульт	
11.	Организация необходимых мероприятий по профилактике терроризма, обеспечению защищенности организации от возможных террористических посягательств, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля реализации этих мер. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и Министерством культуры, туризма и архивного дела РК по вопросам профилактики терроризма.	Весь период	Рабочая группа	
12.	Недопущение распространения идей террора и экстремизма, материалов или информации, призывающих к осуществлению террористической деятельности либо обосновывающих необходимость осуществления такой деятельности.	Ежедневно	Рабочая группа	

13.	Визуальная проверка помещений театра (щитовые, подвальные помещения, чердак, фойе, зрительный зал и т.п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов.	Ежедневно	Зам. директора Вед. юрисконсульт Охрана	
14.	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания учреждения.	Ежедневно	Рабочая группа Охрана	
15.	Осмотр запасных выходов, замков, запоров и иных средств защиты на предмет целостности и исправности.	Ежедневно	Рабочая группа Охрана	
16.	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной и пожарной сигнализации, других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.д.)	Согласно графика	Зам. директора Вед. юрисконсульт	
17.	Накопление методического материала по противодействию экстремизма. Распространение памяток, методических инструкций по противодействию терроризма.	Весь период	Рабочая группа	
18.	Обновление профилактической наглядности по противодействию экстремизма и терроризма.	Весь период	Рабочая группа	
19.	Ознакомление арендаторов помещений театра с памятками, инструкциями по обеспечению безопасности в театре, с пропускным режимом и действиях при угрозе экстремизма, террористическом акте.	Весь период	Вед. юрисконсульт	
20.	Документальное обеспечение (издание приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков дежурств и т.п.) при проведении культурно-массовых мероприятиях театра, а также при выездных мероприятиях (гастролях) для сотрудников.	По мере необходимости	Вед. юрисконсульт	

21.	Корректировка Паспорта безопасности тетра в соответствии с Постановлением Правительства РФ от11.02.2017 г № 176 «Об утверждении требований антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»	По мере необходимости	Вед. юрисконсульт	
22.	Освещение проводимых мероприятий по вопросам противодействия идеологии терроризма, экстремизма на сайте учреждения.	По мере необходимости	Вед. юрисконсульт администратор	

Ответственный за антитеррористическую безопасность В.Г. Щелкунов.