



Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми
Коми Республикаса культура, туризм да архив удж министерство
«Коми Республикаса вужвойтырлӧн шылада-драмаа театр»
Коми Республикаса канму сьӧмкуд учреждение

Государственное бюджетное учреждение Республики Коми
«Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми»
ул. Бабушкина, д. 4, г. Сыктывкар, 167000, Республика Коми,
тел/факс 8 (8212) 24-38-89, 44-00-89, 24-89-04, e-mail: komifolk@yandex.ru, www.komiteatr.ru
ОГРН 1021100515908, ИНН/КПП 1101485071/110101001

ПРИКАЗ

«10» декабря 2019 г.

г. Сыктывкар

№ 162-ог

**Об установке «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ» по вопросам, связанных
проявлениями коррупции в Государственном учреждении Республики Коми
"Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми".**

В соответствии с требованиями Приказа № 627 – од от 01.11.2016 г. Министерства культуры, туризма и архивного дела РК Об утверждении Положения о «Телефоне доверия» по вопросам, связанных с проявлениями коррупции в ГБУ РК «НМДТ РК» обеспечивающих возможность гражданам обращаться по телефону с сообщениями о фактах коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Комиссии ГБУ РК «НМДТ РК» по реализации антикоррупционной политики и противодействию коррупции, установить «телефон доверия» - № 8 (8212) 24-38-89. Информацию о «телефоне доверия» разместить на официальном сайте и информационном стенде учреждения.
2. Назначить ответственного за регистрацию, прием, передачу полученных сведений ведущего юрисконсульта Щелкунова В.Г.
3. Разработать формы обращений граждан, сотрудников учреждения о фактах коррупционных правонарушений.
4. Завести журнал для регистрации приема обращений на «телефон доверия»
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

И.о. Директора

С.П. Чуликов

Ознакомлен: Щелкунов В.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Телефоне доверия»
в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми
«Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми»
(ГБУ РК НМДТ РК)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» (далее - учреждение).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» - 8 (8212) 24-38-89.

4. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников учреждения.

5. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается в разделе «Противодействие коррупции» подраздела «Телефон доверия» официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. «Телефон доверия» устанавливается в 62 кабинете.

7. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику:

с понедельника по пятницу – с 09.00 до 17.00 часов по московскому времени.

8. При ответе на телефонные звонки, работники учреждения, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:

назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками учреждения;

предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

предложить гражданину изложить суть вопроса.

9. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» государственного учреждения (далее - Журнал).

10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

11. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные законодательством.

12. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

13. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работниками учреждения, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», которые:

а) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;

б) регистрируют сообщение в Журнале;

в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, докладывают о них не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения директору учреждения;

г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении.

14. На основании имеющейся информации руководитель директор учреждения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

15. Работники учреждения, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.