на сайте?

Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми
Коми Республикаса культура, туризм да архив удж министерство
«Коми Республикаса вужвойтырлӧн шылада-драмаа театр»
Коми Республикаса канму сьӧмкуд учреждение
**Государственное бюджетное учреждение Республики Коми**
**«Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми»**
ул.Бабушкина,д.4, г.Сыктывкар, 167000, Республика Коми,
тел/факс 8 (8212) 24-38-89, 44-00-89, 24-89-04, e-mail:komifolk@yandex.ru, www.komiteatr.ru
ОГРН 1021100515908, ИНН/КПП 1101485071/110101001

# ПРИКАЗ

«14» февраля 2020 г. №17/2-д

г. Сыктывкар

***Об утверждении Регламента о порядке организации и проведения мероприятий***

В целях регулирования деятельности ГБУ РЕ «Национальный музыкально –драматический театр Республики Коми» по организации и проведению услуг по показу спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных мероприятий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент о порядке организации и проведения мероприятий в рамках предоставления услуг по показу спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных мероприятий.

2. Контроль исполнения данного приказа возлагаю на начальника отдела продаж и обслуживания зрителей Фёдорову Галину Станиславовну.

Директор С.И. Белорусова

**Утверждено**
приказом директора ГБУ РК
«Национальный музыкально-драматический театр
Республики Коми»
от «14» февраля 2020 г. № 11/2-од

# РЕГЛАМЕНТ
## о порядке организации и проведения мероприятий в рамках предоставления услуг по показу спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий «Регламент о порядке организации и проведения мероприятий в рамках предоставления услуг по показу спектаклей (театральных постановок), концертов и концертных программ, иных зрелищных программ государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» (далее Регламент) регламентирует деятельность государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» (далее – Театр) по организации и проведению услуг по показу спектаклей (театральных постановок), концертов и концертных программ, иных зрелищных программ (далее – Мероприятия), в том числе в рамках выполнения государственного задания.

1.2. В настоящем Положении определяются:

- Цели и задачи Мероприятий;
- Виды Мероприятий, проводимых Театром;
- Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги
- Порядок организации и проведения Мероприятий;
- Порядок учета и отчетности о проведенных Мероприятиях;
- Мониторинг и контроль за выполнением государственного задания.

1.3. Допускается разработка отдельных положений, не противоречащих настоящему документу для конкретных Мероприятий.

1.4. Категории потребителей государственной услуги: физические и юридические лица независимо от возрастной, социальной, национальной и религиозной принадлежности.

### 2. Цели и задачи Мероприятий

2.1. Мероприятия проводятся в целях

- формирования и удовлетворения потребностей населения Республики Коми в сценическом искусстве;
- содействия проведению государственной политики, направленной на достойное развитие коми народа, сохранение и развитие коми языка, обычаев, традиционной культуры;
- развития театрального искусства как вида искусства и социального института;
- пропаганда достижений коми и других национальных культур в других регионах страны и за рубежом;
- реализации прав каждого человека на приобщение к культурным ценностям;
- создания условий для роста профессионального мастерства и преемственности артистической школы Учреждения.

2.2. Основными задачами являются

- улучшение качества проводимых Мероприятий
- формирование и удовлетворение потребности зрителя в сценическом искусстве
- создание и показ высокохудожественных произведений
- международное и межрегиональное сотрудничество в области культуры
- расширение репертуарной политики Театра.

**3. Виды Мероприятий, проводимых Театром и источники их финансирования**

В рамках выполнения государственного задания Театр организует и проводит следующие Мероприятия:

3.1. Спектакли (театральные постановки), концерты и концертные программы, иные зрелищные мероприятия, театральные экскурсии, театрализованные маркетинговые акции, направленные на привлечение зрителя, созданные Театром.

3.2. Фестивальные и гастрольные проекты, осуществляемые при поддержке грантов Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, по поручению Главы Республики Коми или иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

3.3. Иные мероприятия художественно-творческого характера в соответствии с уставной деятельностью Театра.

Источниками финансирования данных мероприятий являются:

- субсидии на выполнение государственного задания;

- субсидии на иные цели, в том числе грантов Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми;

- за счет финансовой поддержки проектов в области театрально-концертной деятельности, в том числе на условиях софинансирования из федерального бюджета и иных источников;

- за счет иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

- при поддержке грантов Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, по поручению Главы Республики Коми или иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации и Республики Коми

**4. Порядок организации и проведения Мероприятий**

Порядок организации и проведения Мероприятий включает следующие этапы:

4.1. Издание приказа о проведении Мероприятия.

4.2. Составление плана подготовки и проведения Мероприятия.

4.3. Организация работы по юридическому сопровождению Мероприятия.

4.4.Составление предварительного финансово-экономического обоснования на проведение Мероприятия; далее – составление финансового отчета о расходовании средств.

4.5. Организация материально-технического обеспечения Мероприятия.

4.6. Подготовка Мероприятия (репетиции, организационных мероприятий)

4.7. Проведение рекламной кампании и обеспечение информационной поддержки Мероприятия.

4.8. Реализация билетов на Мероприятие (через билетную кассу Театра, через уполномоченных представителей, с помощью системы электронной продажи билетов).

4.9. Художественное оформление и техническое сопровождение Мероприятия;

4.10. Административное сопровождение и обеспечение общественного порядка.

4.11. Учет результатов проведения Мероприятия.

**5. Порядок учета и отчетности о проведенных Мероприятиях**

С целью проведения мониторинга выполнения государственного задания по оказанию государственной услуги по показу спектаклей (театральных постановок) Театр осуществляет учет проведенных Мероприятий.

5.1. В Театре применяются два вида учета:

- Количественный учет, связанный с объемом выполненных услуг (количество Мероприятий, количество зрителей, которое указывается в соответствии с данными о проданных билетах, полученный доход);
- Качественный учет, связанный с оценкой уровня удовлетворенности зрителя проводимыми Мероприятиями.

5.2. **Отчет по итогам проведенных мероприятий** предусматривает:

1). Количественный учет

К документам количественного учета относятся:

- Отчет о продаже билетов;
- Сводный отчет о продаже билетов на мероприятие;
- Кассовый отчет;
- Акт о совместном проведении мероприятия;
- Справка о проведении мероприятия.

По каждому проведенному мероприятию формируются:

- билетным кассиром - «***Сводный отчет о продаже билетов на мероприятие» и «Кассовый отчет»*** с применением данных ККТ, сформированных системой интернет (quicktickets);
- администратором театра ***«Отчет о продаже билетов»*** исходя из данных, сформированных ККТ.

Не позднее 3-его дня после проведения Мероприятия на стационаре и не позднее 5-ого дня – при проведении Мероприятий на гастролях (выездах) отчеты передаются в бухгалтерию Театра для проверки и обработки.

Ежемесячно, не позднее 5-го дня месяца, следующего за отчетным, на основании Сводного отчета билетного кассира о продаже билетов формируется отчет ***«Отчет по показателям государственного задания в разрезе мероприятий, зрителя и выручки»*** с нарастающим итогом (Приложение 2).

В ***Отчете по показателям государственного задания*** ведется учет по следующим позициям: период проведения, наименование мероприятия, количество проданных билетов, выручка от продажи билетов. Дополнительно справочно составляется ***отчет о реализованных билетах льготной категории зрителей; детских спектаклей и количества зрителей; мероприятий, проводимых сторонними организациями на площадке Театра с указанием количества зрителей***; ***суммы выручки от продажи сопутствующих товаров; выручки от услуг по прокату культ. инвентаря; количества и суммы проданных билетов на экскурсии.***

По окончании отчетного года ***отчеты по показателям государственного задания*** сшивается в **Журнал**. Страницы Журнала нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью с указанием количества страниц журнала. Ответственность за достоверность, своевременность и полноту данных в Отчетах ***объемных (количественных) показателей*** несут: кассир билетными кассами, начальник отдела продаж и организации зрителя.

2). Качественный учет

С целью оценки удовлетворенности качеством оказания услуги по показу Мероприятий организуются и проводятся опросы населения.

К материалам и документам качественного учёта относятся все материалы и документы, сопровождающие ход подготовки и проведения конкретных Мероприятий:

- отзывы зрителей,
- рецензии и отзывы в СМИ,
- результаты экспертных оценок,
- результаты опроса по независимой оценке качества услуг среди населения,
- фото- и видеоматериалы,
- справки по итогам проверок и т.п.

5.3. **Отчёт об исполнении государственного задания**.

1) Порядок и форма предоставления отчёта определяется нормативно-правовыми актами Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми.

2) Отчет об исполнении государственного задания представляется ежеквартально в Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми.

3) В отчете о выполнении государственного задания указывается информация по выполненным Мероприятиям (с учетом всех форм: драма, этно-мюзикл, музыкальная драма, поэтический вечер, комедии, музыкальные комедии, мюзиклы, водевили, оперы, сказки, абонементные уроки, иные театрально-зрелищные мероприятия (театрализованный концерт, сборный концерт, театральный «капустник» и т.п.) из одного и более актов показанные на стационаре, гастролях и выезде).

4) Качество государственной услуги, определяется удовлетворенностью качеством оказываемых услуг на местном и республиканском уровне.

5) К показателям, характеризующим сведения выполняемых работ (создание спектаклей) относятся:

- качество работы;
- объем работы.

Качество работы определяется по открытости и доступности информации об учреждении культуры на персональном сайте Театра.

Объем работы определяется количеством новых и капитально-возобновленных постановок малой и большой формы.

5.4. **В отчет о выполнении государственного задания** включаются:

5.4.1. По позиции «Сведения о фактических достижениях показателей, характеризующих объем государственной услуги»:

5.4.1.1. По показателю «Показатель объема государственной услуги», учитываются зрители, посетившие:

- Постановки текущего репертуара по театральным билетам, в том числе со 100% льготой: участники ВОВ; труженики тыла; инвалиды I, II, III групп инвалидности; дети-инвалиды; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в детских домах и школах-интернатах; многодетные семьи, при условии заключения соглашения о взаимном сотрудничестве на безвозмездной основе между Театром и учреждением, к которому прикреплены соответствующие категории граждан (основание: Закон от 05.04.2005 г № 31-РЗ).

- Постановки, созданные Театром за счет субсидий на выполнение государственного задания.

- Постановки, созданные Театром за счет субсидий на иные цели, в том числе грантов Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, а также других грантов и конкурсов.

  По спектаклям, поставленным за счет субсидий на иные цели, вводится понятие «Премьерный показ». В отчет по государственному заданию не включается первый показ спектакля. В дальнейшем, после включения спектакля в текущий репертуар, данные по нему включаются в отчет по государственному заданию.

- Постановки, созданные Театром за счет финансовой поддержки проектов в области театрально-концертной деятельности, в том числе на условиях софинансирования из федерального бюджета.

- Постановки, созданные Театром за счет иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

- Фестивальные и гастрольные проекты с участием Театра на сторонних сценических площадках, проводимые при поддержке грантов Министерства культуры Российской Федерации и иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, на основании Справки о количестве зрителей, посетивших мероприятия, выданной сторонней (принимающей) организацией.

- Мероприятия, приуроченные к торжественным датам и проводимые Театром по поручению Главы Республики Коми, его заместителей, министра культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, в том числе организация и проведение мероприятий, включенных в План основных республиканских мероприятий Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, в том числе осуществляемых на безвозмездной основе, за исключением мероприятий, осуществленных за счет субсидий на иные цели.

- Иные мероприятия художественно-творческого характера, созданные Театром в соответствии с уставной деятельностью.

5.4.2. В Отчет о выполнении государственного задания по позиции «Сведения о выполняемых работах» по показателю, характеризующему объем работы, включаются новые / капитально-возобновленные постановки:

- созданные Театром за счет субсидий на выполнение государственного задания,
- созданные Театром за счет иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, за исключением мероприятий, поставленных при поддержке Гранта Главы Республики Коми.

Новые постановки, включаемые в государственное задание, предварительно согласовываются с учредителем - Министерством культуры, туризма и архивного дела Республики Коми.

5.4.3. В качестве приложения к годовому отчету об исполнении государственного задания составляется подробная пояснительная записка о деятельности Театра за год.

**6. Мониторинг и контроль выполнения государственного задания**

6.1. Внутренний контроль выполнения показателей государственного задания Театра проводится директором, главным бухгалтером, заместителем главного бухгалтера, начальником отдела продаж и организации зрителя.

6.2. Внутренний контроль выполнения показателей государственного задания подразделяется:

- на оперативный контроль, на предмет выявления проблемных фактов и жалоб касающихся качества услуг по показу спектаклей (театральных постановок);

- на анализ проводимых Мероприятий;

- по итогам промежуточного контроля, учреждение вносит изменения в государственное задание по согласованию с Учредителем;

- на итоговый контроль по результатам отчетного года.

6.3. Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальник отдела продаж и организации зрителя, осуществляющие мониторинг и контроль выполнения показателей государственного задания отвечают:

- за полноту и своевременность представления ежеквартальной отчетности об исполнении государственного задания;

- полноту и своевременность предоставления отчетности по итогам отчетного финансового года и ее соответствия требованиям к отчетности об исполнении государственного задания;

6.4. Мониторинг выполнения государственного задания осуществляется путем проведения анализа ежеквартальной и годовой отчетности на предмет выполнения показателей характеризующих:

- объем оказанных государственных услуг;

- качество оказанных государственных услуг;

- объем выполненной работы;

- качество выполнения работы.

6.5. Контроль выполнения показателей государственного задания Театра обеспечивает начальник отдела продаж и организации зрителя.

6.6. Текущий контроль производится на стадии выполнения показателей государственного задания заместителем главного бухгалтера, начальником отдела продаж и организации зрителя, билетным кассиром, ведущим специалистом по маркетингу в части правильности предоставления отчетных данных по показателям государственных услуг и показателям выполнения работ.

6.7. Ежемесячно на основании ***Отчета по показателям государственного задания начальником отдела продаж и организации зрителя*** осуществляется анализ выполнения показателей государственного задания, разрабатываются мероприятия по повышению эффективности деятельности театра с целью повышения качества и расширения спектра государственных услуг, оказываемых театром, проводится контроль за полнотой и правильностью формирования показателей выполнения государственного задания поквартально и по году.

6.8. Конечной целью мониторинга и контроля за выполнением государственного задания является повышение качества государственных услуг, а также достижение оптимальных показателей государственного задания и повышение эффективности его выполнения.