



Министерство культуры и архивного дела Республики Коми  
Коми Республикаса вужвойтырлӧн шылада-драмаа театр  
Коми Республикаса канму съёмкуд учреждение  
**Государственное бюджетное учреждение Республики Коми**  
**«Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми»**  
ул. Бабушкина, д. 4, г. Сыктывкар, 167000, Республика Коми  
тел. +7 (8212) 28-64-64, e-mail: komifolk@yandex.ru, www.komiteatr.ru  
ОГРН 1021100515908, ИНН/КПП 110148507/110101001

## П Р И К А З

18.06.2024

г. Сыктывкар

№ 95 - од

Об утверждении положения о «Телефоне доверия» Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Национальный музыкально-драматического театр Республики Коми» по вопросам противодействия коррупции

В соответствии с частью 1 и подпунктом 1 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273–ФЗ «О противодействии коррупции» в целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» (далее – Театр) по вопросам связанных с проявлением коррупции в Театре обеспечивающих возможность гражданам и организациям обращаться по телефону с сообщениями о фактах коррупционных проявлениях

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» по вопросам противодействия коррупции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Возложить функции за регистрацию, прием и передачу полученных сведений по «Телефону доверия» Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» по вопросам противодействия коррупции на Артамонову Викторию Александровну, ведущего юрисконсульта.

3. В период временного отсутствия Артамоновой В.А. (отпуск, командировка, повышение квалификации, болезнь и др.) возложить функции за регистрацию, прием и передачу полученных сведений по «Телефону доверия» Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» по вопросам противодействия коррупции на Левшунову Ольгу Васильевну, заместителя директора.

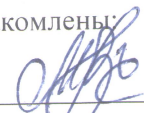
4. Приказ ГБУ РК «НМДТ РК» № 75-од от 14.06.2022 «Об установке «Телефона доверия» по вопросам, связанных проявлениями коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

В.И. Судакова

С приказом ознакомлены:

Левшунова О.В.  «18» июня 2024 г

Артамонова В.А.  «18» июня 2024 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о «Телефоне доверия» Государственного бюджетного учреждения Республики**  
**Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» по**  
**вопросам противодействия коррупции**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» по вопросам противодействия коррупции (далее – соответственно «Учреждение» и «Телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» - 8 (8212) 28-64-64:

- Артамонова Виктория Александровна добавочный – 617;

- Левшунова Ольга Васильевна (в отсутствие Артамоновой В.А.) добавочный - 606.

4. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников Учреждения.

5. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается в разделе «Противодействие коррупции» подраздела официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. «Телефон доверия» устанавливается в кабинете № 3-33.

7. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику:  
с понедельника по четверг - с 08:45 до 17:15 часов по московскому времени;  
в пятницу с 08:45 до 15:45 часов по московскому времени;  
перерыв на обед: с 13:00 до 14:00 часов по московскому времени.  
выходной: суббота и воскресенье.

8. При ответе на телефонные звонки, работник Учреждения, ответственный за регистрацию, прием и передачу полученных сведений по «Телефону доверия», обязан:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

- пояснить позвонившему, что «Телефон доверия» работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками Учреждения;

- предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

- предложить гражданину изложить суть вопроса.

9. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», оформляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, не позднее следующего рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» Учреждения по вопросам противодействия коррупции (далее — Журнал), форма которого предусмотрена в приложении 1 к настоящему Положению.

10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение 3 (трех) лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

11. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные законодательством.



12. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

13. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работником Учреждения, ответственным за регистрацию, прием и передачу полученных сведений по «Телефону доверия», который:

а) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;

б) регистрируют сообщение в Журнале;

в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, докладывают о них не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации сообщения директору Учреждения;

г) анализирует и обобщает сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

14. На основании имеющейся информации директор Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 (десяти) дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

15. Работники учреждения, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о «Телефоне доверия»  
ГБУ РК «НМДТ РК» по вопросам  
противодействия коррупции

(форма)

Журнал  
регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по  
«Телефону доверия» Государственного бюджетного учреждения Республики Коми  
«Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» по вопросам  
противодействия коррупции

| №<br>п/п | Дата (число,<br>месяц, год) и<br>время (час,<br>мин.)<br>регистрации<br>сообщения | Ф.И.О., адрес места<br>жительства, телефон -<br>для физических лиц;<br>наименование и<br>организационно-<br>правовая форма, адрес<br>(местонахождение) -<br>для юридических лиц,<br>Ф.И.О. представителя<br>юридического лица,<br>контактный телефон | Краткое<br>содержание<br>сообщения | Ф.И.О.<br>сотрудника,<br>должность,<br>принявшего<br>сообщение,<br>подпись | Принятые<br>меры |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1        | 2                                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                                  | 5                                                                          | 6                |
| 1.       |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                                                            |                  |
| 2.       |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                                                            |                  |
| ...      |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                                                            |                  |

**Сообщение, поступившее по «Телефону доверия» Государственного  
бюджетного учреждения Республики Коми «Национальный музыкально-  
драматический театр Республики Коми» по вопросам противодействия коррупции**

Дата, время: \_\_\_\_\_  
(указывается дата, время поступления сообщения на «телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации: \_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации либо делается запись о том,  
что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается  
запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не  
определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сообщение принял: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Результаты рассмотрения: \_\_\_\_\_  
(куда направлено (номер, дата исходящего письма))