

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении
Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми»

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
|-------|--|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | По мере необходимости |
| 2. | Актуализация раздела по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении; Начальник отдела маркетинга и связям с общественностью | Постоянно |
| 3. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении; Ведущий юрист-консульт | Постоянно |
| 4. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в учреждении, в том числе рассмотрение на заседаниях комиссий вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции (проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции) | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Не реже одного раза в квартал |
| 5. | Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении; Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |

| | конфликту интересов | | |
|-----|---|---|-----------------------|
| 6. | Обеспечение соблюдения гласности, прозрачности, добросовестной конкуренции и объективности при планировании и осуществлению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения | Контрактная служба; Комиссия по закупкам; Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении; Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| 7. | Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов в обмене информации, касающейся коррупции в сфере культуры | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | В течение года |
| 8. | Обеспечение функционирования в учреждении «Телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | Ответственное лицо за регистрацию, прием и передачу полученных сведений | Постоянно |
| 9. | При поступлении жалоб в адрес учреждения содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников учреждения выносить на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции и урегулирования конфликта интересов | Директор; Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении; Комиссия по противодействию коррупции | По мере необходимости |
| 10. | Проведение ежеквартального анализа обращений сотрудников, граждан и юридических лиц, поступивших в учреждение, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений. | Комиссия по противодействию коррупции | Ежеквартально |
| 11. | Проведение разъяснительной работы среди работников учреждения по установлению ответственности за преступления коррупционной направленности, по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, по изучению законодательства по противодействию коррупции | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | 1 раз в год |
| 12. | Опубликование на официальном сайте учреждения в | Ответственное лицо за работу по | По мере необходимости |

| | | | |
|-----|--|--|-----------------|
| | информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, а также популяризация соответствующих разделов указанных сайтов | профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении; Начальник отдела маркетинга и связям с общественностью | |
| 13. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников учреждения с целью формирования нетерпимости к коррупционному поведению | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении; | 1 раз в год |
| 14. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Декабрь 2024 г. |