



Министерство культуры и архивного дела Республики Коми
Коми Республикаса вужвойтырлӧн шылада-драмаа театр
Коми Республикаса канму съомкуд учреждение
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми
«Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми»
ул. Бабушкина, д.4, г. Сыктывкар, 167000, Республика Коми
тел. +7 (8212) 28-64-64, e-mail: komifolk@yandex.ru, www.komiteatr.ru
ОГРН 1021100515908, ИНН/КПП 1101485071/110101001

П Р И К А З

21.06.2024

г. Сыктывкар

№ 97 - од

Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков, карты коррупционных рисков и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми» и иными нормами законодательства Российской Федерации и Республики Коми в целях организации эффективности деятельности ГБУ РК «НМДТ РК» в области противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков деятельности Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» (далее – Положение), согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить карту коррупционных рисков и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» (далее – Карта коррупционных рисков), согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Себекиной Т.В., начальнику отдела маркетинга и связям с общественностью разместить настоящий приказ и приложения к нему на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» в разделе «Противодействие коррупции».
4. Приказ ГБУ РК «НМДТ РК» № 7/1-од от 15.01.2020 «Об утверждении карты коррупционных рисков должностных лиц ГБУ РК «НМДТ РК», приказ ГБУ РК «НМДТ РК» № 53/1-од от 23.04.2021 «Об утверждении карты коррупционных рисков должностных лиц ГБУ РК «НМДТ РК» считать утратившим силу.
5. Лапиной Н.Н., специалисту отдела кадров ознакомить работников с настоящим приказом под роспись.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

В.И. Судакова

Положение
об оценке коррупционных рисков деятельности Государственного бюджетного
учреждения Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр
Республики Коми»

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми», позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных видов деятельности Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» (далее – Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков.

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

2.1.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных направлений деятельности (функции);

2.1.2. для каждого действия, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (коррупционный риск);

2.1.3. для каждого коррупционного риска, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений (критическая точка), включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным).

2.1.4. На основании проведенного анализа - составляется карта коррупционных рисков Учреждения – сводное описание направлений деятельности (функции) и возможных коррупционных правонарушений:

- формируется перечень должностей, связанных с коррупционным риском;

- разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков.

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий); типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения; меры по устранению или минимизации коррупционно -опасных функций.

3.2. Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков:

3.2.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от фундаментального переосмысления коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

3.2.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления;
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.

3.2.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

3.3. Карта разрабатывается, в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.4. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;

- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

3.5. В таблице коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

Приложение
к Положению об оценке коррупционных рисков
в ГБУ РК «Национальный музыкально-
драматический театр Республики Коми»

ФОРМА

**Карта коррупционных рисков и мер по устранению или минимизации коррупционных
рисков в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Национальный
музыкально-драматический театр Республики Коми»**

| № | Направление деятельности | Критическая точка | Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы | Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков |
|-----|--------------------------|-------------------|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| ... | | | | | | |

Утверждено
 приказом ГБУ РК «НМДТ РК»
 № 97-од от 21.06.2024
 (приложение 2)

Утверждаю:

И.Ф. Директора ГБУ РК «НМДТ РК»

В.И. Сулакова

«21» июня 2024 г.

Карта коррупционных рисков и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми»

| № п/п | Направление деятельности | Критическая точка | Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы | Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков |
|-------|-------------------------------------|---|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1. | Организация деятельности учреждения | Принятие управленческих решений | Использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности.. | Директор, заместитель директора, художественный руководитель, начальники отделов, заведующий ХПЧ | Средняя | - информация открытость учреждения; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросу предупреждения и протiwодействия коррупции в учреждении; - разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| | | Взаимоотношения с должностными и лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и иных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Директор, заместитель директора, художественный руководитель, Работники учреждения, уполномоченные представлять интересы Учреждения | Низкая | |

| | | | | | | | |
|----|---|----------------|---|--|---|---------|--|
| | | организациям и | <p>2. Трудовые отношения</p> <p>Прием работников на работу в Учреждение</p> <p>Оплата труда</p> | <p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение.</p> <p>Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат.</p> <p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия работника на рабочем месте</p> | <p>Директор, заместитель директора, художественный руководитель</p> <p>Директор, заместитель директора, художественный руководитель, начальники отделов, заведующий ХПЧ</p> | Низкая | <p>- проведение собеседований при приеме на работе лично директором, начальником отдела кадров, руководителем отдела по вакантной должности</p> <p>- использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения;</p> <p>- внедрение объективных показателей эффективности по должностям;</p> <p>- обеспечение работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения;</p> <p>- разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| 3. | Размещение заказов, заключение договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, заключаемых для нужд учреждения | организация | <p>Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг</p> | <p>Осуществление закупок, в которых нет объективной потребности.</p> <p>Искусственное дробление закупок.</p> <p>Необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товара.</p> <p>Необоснованное завышение/ занижение начальной (максимальной) цены контракта (договора).</p> <p>Утверждение документации, содержащее необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков.</p> <p>При разработке документации о закупке критерии отбора поставщика, условия и оговорки контракта могут быть неприемлемы для большей части поставщиков данного объекта закупки, что может повлечь ограничение конкуренции.</p> <p>Срок поставки товара, оказания услуг, выполнения работ заведомо</p> | <p>Директор, заместитель директора, Контрактный управляющий, начальник отдела МТ и ХО, заведующий ХПЧ</p> | Высокая | <p>- соблюдение уставовленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>- информационная открытость при осуществлении закупок учреждением;</p> <p>- разъяснение работникам, связанными с заключением контрактов (договоров) о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>- коллегияльность при принятии решений о выборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков);</p> <p>- проверка наличия возможной аффилированности между заказчиком и поставщиком;</p> <p>- разъяснения работникам учреждения:</p> <p>а) обязанности нанимателя о сообщении представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> |

| | | | | | | | |
|----|---|---|--|---|---------|--|---|
| | | | недостаточен для добросовестного поставщика. Подготовка проектов контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг. Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение, принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту, не соответствующих условиям контракта. | | | | б) об ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4. | Хранение и распределение материально-технических ресурсов | Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета материальных ценностей. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей. Не своевременная постановка на учет материальных ценностей. | Заместитель директора, начальник отдела МТ и ХО | Средняя | | - регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей; - разъяснения работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. |
| 5. | Распоряжение бюджетными средствами и средствами от приносящей доход деятельности. | Принятие решения об использовании и бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности | Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. | Директор, заместитель директора, художественный руководитель, контрактный управляющий, начальник отдела МТ и ХО | Средняя | | - размещение в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности, плана-графика закупок; - соблюдение установленного порядка осуществления закупок для нужд учреждения; - наличие достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 6. | Административно-хозяйственная деятельность: | Непосредственное взаимодействие с | Заключение договоров с лицами и организациями, которые являются аффилированными по отношению к учреждению. | Директор, заместители директора, | Средняя | | - контроль за использованием имущества; - разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <p>- ремонт и обслуживание имеющихся помещений и материально-технических ресурсов;</p> <p>- предоставление помещений третьим лицам в аренду или безвозмездное пользование.</p> | <p>физическими и юридическим и лицами при осуществлении работниками своих должностных обязанностей</p> | <p>Заключение договоров с лицами, являющимися родственниками или близкими друзьями работников учреждения, выполняющих управленческие функции.</p> <p>Получение работниками учреждения, выполняющих управленческие функции, вознаграждения либо другой материальной выгоды при условии заключения учреждением соответствующих договоров.</p> <p>Передача имущества в аренду без согласования собственника и учредителя за вознаграждение либо получение подарка</p> | <p>начальник отдела МТ и ХО, начальник отдела продаж, ведущий юрист-консульт</p> | |
| <p>7. Деятельность по организации зрительской аудитории</p> | <p>Непосредственное взаимодействие с физическими и юридическим и лицами при осуществлении работниками своих должностных обязанностей</p> | <p>Продажа входных билетов, распространение пригласительных (бесплатных) билетов.</p> <p>Организация групповых посещений мероприятий текущего репертуара.</p> | <p>Заместитель директора, начальник отдела продаж.</p> | <p>Низкая</p> <p>- информационная открытость учреждения;</p> <p>- соблюдение требований по противодействию коррупции;</p> <p>- разьяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> |
| <p>8. Работа с документами</p> | <p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p> | <p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.</p> | <p>Заместитель директора, художественный руководитель, начальники отделов, заведующий ХПЧ</p> | <p>Низкая</p> <p>- система согласования и визирования документов ответственными лицами;</p> <p>- организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;</p> <p>- разьяснение ответственными лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | Работа со служебной информацией, документами персональными данными | Использование информации в личных целях, полученной при исполнении должностных обязанностей, если эта информация не подлежит официальной огласке; Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов. | | | - включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных данных; - разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|--|--|--|--|--|--|

Ответственное лицо за выполнение мер по устранению или минимизации коррупционных рисков - заместитель директора.

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

1. Директор;
2. Заместитель директора;
3. Художественный руководитель;
4. Заведующий художественно-постановочной частью;
5. Начальник отдела кадров;
6. Начальник отдела продаж и обслуживания зрителей;
7. Начальник отдела МТ и ХО;
8. Начальник отдела маркетинга и связей с общественностью;
9. Ведущий юрисконсульт.