



Министерство культуры и архивного дела Республики Коми
Коми Республикаса вужвойтырлӧн шылада-драмаа театр
Коми Республикаса канму съёмкуд учреждение
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми
«Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми»
ул. Бабушкина, д.4, г. Сыктывкар, 167000, Республика Коми
тел. +7 (8212) 28-64-64, e-mail: komifolk@yandex.ru, www.komiteatr.ru
ОГРН 1021100515908, ИНН/КПП 1101485071/110101001

П Р И К А З

26.12.2024

г. Сыктывкар

№ 206 - од

О мерах по реализации в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Национальный музыкально-драматического театр Республики Коми» законодательства о противодействии коррупции на 2025 год

В целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» в области противодействия коррупции, руководствуясь требованиями Указа Главы Республики Коми от 16.09.2021 № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействия коррупции в Республике Коми (2021-2025 годы)», приказа Министерства культуры и архивного дела Республики Коми от 20.09.2021 № 484-од «Об утверждении программы Министерства культуры и архивного дела Республики Коми (2021-2025 годы)» (в ред. приказа от 04.12.2024 №619-од)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» по вопросам противодействия коррупции на 2025 год (далее – План мероприятий), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Себекиной Т.В., начальнику отдела маркетинга и связям с общественностью разместить План мероприятий на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» в разделе «Противодействие коррупции».
3. Лапиной Н.Н., специалисту отдела кадров ознакомить с Планом мероприятий работников в части их касающихся под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

В.И. Судакова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении
Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	По мере необходимости
2.	Актуализация раздела по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении; Начальник отдела маркетинга и связям с общественностью	Постоянно
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении; Ведущий юрист-консульт	Постоянно
4.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в учреждении, в том числе рассмотрение на заседаниях комиссий вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции (проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции)	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Не реже одного раза в квартал
5.	Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в учреждениях	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	В течение года
6.	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, в соответствии с Федеральным	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных	В течение года

	законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов	правонарушений в учреждении; Комиссия по противодействию коррупции	
7.	Обеспечение соблюдения гласности, прозрачности, добросовестной конкуренции и объективности при планировании и осуществлению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Контрактная служба; Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении; Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
8.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов в обмене информации, касающейся коррупции в сфере культуры	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	В течение года
9.	Обеспечение функционирования в учреждении «Телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Ответственное лицо за регистрацию, прием и передачу полученных сведений	Постоянно
10.	При поступлении жалоб в адрес учреждения содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников учреждения выносить на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции и урегулирования конфликта интересов	Директор; Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении; Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
11.	Проведение ежеквартального анализа обращений сотрудников, граждан и юридических лиц, поступивших в учреждение, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений.	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
12.	Проведение разъяснительной работы среди работников учреждения по установлению ответственности за преступления коррупционной направленности, по формированию нетерпимого отношения к проявлениям	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	1 раз в год

	коррупции, по изучению законодательства по противодействию коррупции		
13.	Опубликование на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, а также популяризация соответствующих разделов указанных сайтов	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении; Начальник отдела маркетинга и связям с общественностью	По мере необходимости
14.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников учреждения с целью формирования нетерпимости к коррупционному поведению	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении;	1 раз в год