

УТВЕРЖДАЮ
 И.о.директора ГБУ РК «НМДТ РК»
 В.И.Судакова
 «30» ноября 2025 г.

**План мероприятий по охране труда
 в ГБУ РК «НМДТ РК» на 2025 год**

№п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятия	Отметка о выполнении мероприятия	Примечание
Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты					
1.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты.	в срок до 01.11.2025	главный специалист отдела МТиХО Юшкова О.В.		
2.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	в срок до 31.12.2025	начальник отдела МТиХО Ракина Е.В. главный специалист отдела МТиХО Юшкова О.В.		
3.	Ведение карточек учета выдачи средств индивидуальной защиты по новым нормам (согласно приказа Минтруда России от 29.10.2021 №766н)	в срок до 31.12.2025	начальник отдела МТиХО Ракина Е.В.		
4.	Проведение работ по возмещению затрат из фонда Пенсионного и социального страхования Российской Федерации на предупредительные меры по охране	в срок до 31.12.2025	главный специалист отдела МТиХО Юшкова		

	труда		О.В.		
Обучение по охране труда					
5.	Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда в специализированной организации руководителей подразделений ГБУ РК «НМДТ РК». Заключение договора, составление графика обучения, контроль обучения за руководителями подразделений ГБУ РК «НМДТ РК»	в срок до 31.12.2025	начальник отдела МТиХО Ракина Е.В. главный специалист отдела МТиХО Юшкова О.В.		
6.	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.	в срок до 31.12.2025	главный специалист отдела МТиХО Юшкова О.В.		
Проведение медицинских осмотров					
7.	Проведение медицинского осмотра водителя. Составление направления на медосмотр, утверждение списка работников, подлежащих предварительным, периодическим медицинским осмотрам, составление технического задания на проведение медицинского осмотра, сбор коммерческих предложений.	в срок до 31.12.2025	главный специалист отдела МТиХО Юшкова О.В.		
8.	Проведение диспансеризации работников ГБУ РК «НМДТ РК» (в т.ч. проведение флюорографического обследования работников театра)	май 2025 г.	главный специалист отдела МТиХО Юшкова О.В.		
Вакцинация работников					
9.	Проведение вакцинации против клещевого энцефалита, гриппа, АДСМ и т.д., составление списков сотрудников, подлежащих вакцинации	в срок до 31.12.2025	главный специалист отдела МТиХО Юшкова		

			О.В.		
Инструкции по охране труда					
10.	Пересмотр и разработка инструкций по охране труда для ГБУ РК «НМДТ РК». Сбор исходных данных для разработки инструкций, согласование инструкций с руководителями структурных подразделений.	в срок до 31.12.2025	главный специалист отдела МТиХО Юшкова О.В.		
11.	Ознакомление с Инструкциями по охране труда работников ГБУ РК «НМДТ РК».	в срок до 31.12.2025	главный специалист отдела МТиХО Юшкова О.В.		
Аптечки оказания первой помощи пострадавшим					
12.	Проведение проверки и пополнение аптек для оказания первой помощи пострадавшим. При необходимости, закупка новых аптек для оказания первой помощи. Составление необходимой документации по организации постов с аптечками для оказания первой помощи в ГБУ РК «НМДТ РК»	в срок до 31.12.2025	главный специалист отдела МТиХО Юшкова О.В.		
Организация проведения стажировки					
13.	Составление программы проведения стажировок, разработка приказа о назначении сотрудников, ответственных за проведение стажировки и допуск к самостоятельной работе. При необходимости разработка положения о стажировках в ГБУ РК «НМДТ РК», а также составление перечня сотрудников, подлежащих прохождению стажировок на рабочем месте.	в срок до 31.12.2025	главный специалист отдела МТиХО Юшкова О.В.		
Электробезопасность на предприятии					
14.	Разработка списка должностей электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь группу (по электробезопасности). Проведение обучения и присвоение группы 1 по электробезопасности	в срок до 31.12.2025	главный специалист отдела МТиХО Юшкова О.В.		
Система управления охраной труда					

15.	Разработка положения о системе управления охраной труда, политики в области охраны труда	в срок до 31.12.2025	главный специалист отдела МТиХО Юшкова О.В.		
-----	--	-------------------------	--	--	--

Разработано:
Главный специалист отдела МТиХО

О.В.Юшкова

Согласовано:
Заместитель директора

Начальник отдела МТиХО

С.Н.Туркина

Е.В. Ракина