

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021100515908 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.06.2025 за ГРН 2251100315607



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН:

Министерство культуры и архивного
дела Республики Коми

Приказ № 315-п от «10» мая 2025 г.

Министр  М.Э. Бурмистрова



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

«Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми»

(новая редакция)

Сыктывкар
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано 01.01.1992 Распоряжением Совета Министров Коми ССР от 24.01.1992 №50-р и приказом Министерства культуры Коми АССР от 28.01.1992 №101-од, и является правопреемником Государственного учреждения Республики Коми «Театр фольклора Республики Коми».

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 08.08.2005 № 216 переименовано в Государственное учреждение Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми».

Постановлением Правительства Республики Коми от 24.05.2011 № 224 государственное учреждение Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» переименован в Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми»;

сокращенное – ГБУ РК «НМДТ РК»;

на Коми языке – «Коми Республикаса вужвойтырлӧн шылада-драмаа театр» Коми Республикаса канму сьӧмкуд учреждение».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Коми.

Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Коми, является Министерство культуры и архивного дела Республики Коми (далее – Учредитель).

Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Коми, является орган исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом Республики Коми (далее – Собственник имущества).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, ведет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, имеет круглую печать со своим наименованием и изображением Герба Республики Коми, штамп, бланки, эмблему, знак обслуживания и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Наименование Учреждения, тексты печатей, штампов, вывесок и бланков оформляются на русском и коми языках.

1.6. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В состав Учреждения входят структурные подразделения. Структура учреждения определяется Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.11. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются положением, утверждаемым Директором Учреждения.

1.12. На момент создания Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Место нахождения Учреждения: 167000, Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 4.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, настоящим Уставом.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является профессиональная деятельность в области театрального искусства.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях:

1) формирования и удовлетворения потребностей населения Республики Коми в сценическом искусстве;

2) содействия проведению государственной политики, направленной на достойное развитие коми народа, сохранение и развитие коми языка, обычаев, традиционной культуры;

3) развития театрального искусства как вида искусства и социального института;

4) пропаганды достижений коми и других национальных культур в других регионах страны и за рубежом;

5) реализации прав каждого человека на приобщение к культурным ценностям;

6) создания условий для роста профессионального мастерства и преемственности артистической школы Учреждения.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке основной вид деятельности - деятельность в области исполнительских искусств, в том числе:

2.5.1. деятельность по организации и постановке театральных представлений различных жанров и направлений, концертов и прочих сценических выступлений, проведение творческих вечеров, фестивалей, смотров и конкурсов;

2.5.2. деятельность театральных трупп и музыкальных групп;

2.5.3. деятельность актеров, танцоров, музыкантов или ораторов, выступающих индивидуально;

2.5.4. организация и проведение гастролей и выездов по территории Российской Федерации и за ее пределами;

2.5.5. создание спектаклей и иных продуктов театральной деятельности в соответствии с договорами, заключенными с юридическими и физическими лицами для показа их на собственных и арендованных сценических площадках, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и по телевидению, для трансляции по радио, для записи на кино-, видео и иные материальные носители;

2.5.6. подготовка, организация и проведение торжественных, юбилейных мероприятий, концертных программ и отдельных концертных номеров, в том числе по заявкам юридических и физических лиц;

2.5.7. организация и проведение других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей;

2.5.8. участие в разработке и реализации государственных и негосударственных программ и проектов;

2.5.9. установление контактов с отечественными и зарубежными учреждениями культуры, организация культурных обменов на российском и международном уровне.

2.6. Учреждение вправе выполнять иные виды деятельности:

2.6.1. деятельность учреждений культуры и искусства;

2.6.2. деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;

2.6.3. деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик - холлов, включая услуги билетных касс;

2.6.4. прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;

2.6.5 торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков;

2.6.6. торговля розничная газетами и канцелярскими товарами в специализированных магазинах;

2.6.7. торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

2.6.8. торговля розничная, осуществляемая непосредственно при помощи информационно-коммуникационной сети Интернет;

2.6.9. деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;

2.6.10. организация оказания услуг общественного питания для работников, посетителей и участников мероприятий, проводимых в театре в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.6.11. виды издательской деятельности прочие;

2.6.12. издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях;

2.6.13. деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;

2.6.14. аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

2.6.15. образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;

2.6.16. организация оказания услуг по временному размещению и проживанию работников и участников мероприятий, проводимых в Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.6.17. осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей Учреждения;

2.6.18. организация и проведение концертов, гастролей и выездов сторонних коллективов на территории Республики Коми;

2.6.19. осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование и реализация аудио-, фото-, видеопroduкции, связанной с творческой деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

2.6.20. съемка театральных постановок, концертных программ и прочих мероприятий, в том числе с целью коммерческого использования, трансляции их по радио и телевидению, в сети Интернет и на других рекламных носителях в соответствии с действующим законодательством;

2.6.21. изготовление афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков и другой информационной, рекламной и сувенирной продукции (включая продукцию и товары с символикой Учреждения, и его партнеров);

2.6.22. изготовление декораций, костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерских и иных принадлежностей,

необходимых для создания и осуществления театральной и связанной с ней деятельностью, в том числе с целью коммерческого использования;

2.6.23. осуществление выставочной деятельности в сфере деятельности Учреждения;

2.6.24. организация проведения на собственных сценических площадках совместных мероприятий, проектов и программ в соответствии с договорами, заключенными с другими организациями, в сфере деятельности Учреждения;

2.6.25. предоставление сцены – площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров и коллективов;

2.6.26. комплексное техническое обслуживание культурных мероприятий;

2.6.27. благотворительная деятельность.

Доходы, полученные от осуществления видов деятельности Учреждения, указанных в пункте 2.6 настоящего устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учредитель устанавливает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.9. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Коми.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Коми, закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником имущества.

3.2. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником имущества или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно за исключением случаев, установленных законом.

3.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника имущества.

3.6. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке по согласованию с Собственником имущества.

3.7. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- 2) обеспечивать сохранность имущества;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- 5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидия из республиканского бюджета Республики Коми на выполнение государственного задания;
- 3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основной деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.10. Имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством, и становится государственной собственностью Республики Коми, с учетом правил, установленных законодательством.

3.11. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Собственник имущества.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с третьими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) заключать все виды договоров и соглашений с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на основе соглашений и договоров другие юридические и физические лица;

3) осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения, необходимых для осуществления деятельности Учреждения, на основе гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, субсидий и иных источников;

5) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги, соответственно выполняемые и оказываемые на основании заключенных договоров;

6) предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

7) пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное Учредителем государственное задание;

2) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

5) осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

6) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

7) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, проводить обучение работников по вопросам, связанными с предоставляемыми государственными услугами;

9) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

10) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;

11) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

12) соблюдать требования к качеству предоставления государственных услуг;

13) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей, порядок охраны имущества и ценностей в здании и помещениях Учреждения;

14) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется контрольными органами Министерства финансов Республики Коми, а также налоговыми, природоохранными и иными уполномоченными органами в пределах их компетенции.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции и полномочиям Учредителя относится:

1) формирование и утверждение Учреждению государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания;

2) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством Республики Коми;

3) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

4) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5) утверждение перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

6) осуществление мониторинга и контроля выполнения Учреждением государственного задания;

7) определение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного

государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

9) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Коми в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

13) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) назначение Директора Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

15) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

16) согласование совершения Учреждением крупных сделок;

17) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

18) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также, в случаях, установленных законом, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

19) решение иных вопросов, отнесенных законодательством к полномочиям Учредителя.

5.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя, не могут быть переданы на рассмотрение органам управления Учреждения.

5.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор. Директор Учреждения руководит Учреждением на принципах единоначалия. В компетенцию Директора входит осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.6. Директор Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации и Республики Коми, настоящего Устава и трудового договора, заключаемого с Директором Учредителем. Срок полномочий Директора Учреждения определяется соглашением сторон - трудовым договором, который заключается на срок до 5 лет.

5.7. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, руководит текущей хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом;

2) утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);

3) распоряжается в установленном порядке оборотоспособными объектами гражданских прав, принадлежащих Учреждению;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

5) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

7) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

8) выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом к полномочиям Директора.

5.8. Распределение обязанностей между работниками Учреждения устанавливается приказом Директора Учреждения, а также трудовыми договорами, заключаемыми с работниками учреждения.

5.9. На период отсутствия Директора Учреждения обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя директора Учреждения либо на иное лицо, назначаемое приказом Учредителя по предложению Директора Учреждения.

5.10. По предложению общего собрания работников Учреждения и согласованию с Учредителем может быть введена должность Президента.

Президент относится к категории руководителей, назначается на должность по предложению общего собрания работников Учреждения и по согласованию с Учредителем и освобождается от должности действующим трудовым законодательством порядке приказом Директора Учреждения.

Президент участвует в разработке концепции развития Учреждения, в решении вопросов совершенствования его деятельности. Представляет Учреждение на международных мероприятиях, в государственных и общественных организациях по предварительно согласованным вопросам, связанным с развитием культуры и искусства, популяризацией объектов культурного наследия. Представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями. Принимает участие в конференциях, семинарах, выставках, творческих встречах, фестивалях. Консультирует по вопросам комплектования, хранения, собирания произведений культуры, предметов старины и шедевров мирового искусства и их публичного представления. Участвует в консультировании

по вопросам сохранения, восстановления и реставрации недвижимых памятников истории и культуры, входящих в состав Учреждения.

На должность Президента может быть назначено лицо, имеющие высшее профессиональное образование в сфере культуры и искусства, стаж работы в организациях культуры и искусства не менее 20 лет, в том числе в должности руководителя (директора, генерального директора, художественного руководителя) не менее 10 лет.

6. Хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности закрепляется имущество, необходимое для реализации уставных задач (земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Имущество, закрепленное Собственником имущества за Учреждением, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.3. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Учредителя.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Директор Учреждения, заместители Директора, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются

поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано в письменной форме уведомить Учредителя Учреждения о своей заинтересованности в совершении сделки до момента принятия решения о заключении сделки.

6.7. Сделка, связанная с распоряжением Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом может быть совершена с согласия Учредителя и Собственника имущества.

7. Учет, отчетность и контроль в Учреждения

7.1. Учреждение в установленном порядке осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Должностные лица в пределах и на основании, установленных законом несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.4. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своей компетенции.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Коми с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Директором Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

9. Реорганизация и ликвидации Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Правительства Республики Коми.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества Республики Коми.

9.5. Казенное или автономное учреждение может быть создано по решению Учредителя бюджетного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Коми.

9.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством:

- 1) по решению Правительства Республики Коми;
- 2) по решению суда.

9.7. Учредитель осуществляет подготовку проекта решения Правительства Республики Коми о ликвидации Учреждения (далее – проект решения) и направление его в установленном порядке на рассмотрение в Правительство Республики Коми.

9.8. Пояснительная записка к проекту решения должна содержать обоснование необходимости принятия данного решения и информацию о кредиторской задолженности Учреждения (в том числе просроченной).

9.9. Мероприятия по проведению ликвидации Учреждения осуществляются Учредителем в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством.

9.11. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание. После завершения

ликвидации Учреждения оставшееся имущество передается Собственнику имущества.

9.12. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

9.13. Приостановление деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Гражданская оборона и воинская обязанность

10.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

10.2. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

11. Иные положения

11.1. Учреждение обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

11.2. Учреждение в соответствии с законодательством обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

12.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.