

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности директора
ГБУ РК «Национальный музыкально-
драматический театр Республики Коми»



С.Н. Туркина

12 января 2026 года

Корпоративная программа «Крепыд лзоньвизалун – Крепкое здоровье»
по сохранению и укреплению здоровья работников Государственного учреждения Республики Коми
«Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми»

г. Сыктывкар

Корпоративная программа «Крепыд дзоньвидзалун – Крепкое здоровье»
по сохранению и укреплению здоровья работников Государственного бюджетного учреждения Республики Коми
«Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми»

По определению Всемирной организации здравоохранения «Здоровье - состояние полного физического, духовного (психического) и социального благополучия, а не только отсутствие болезней и физических дефектов».

Основная цель программы:

Сохранение и укрепление здоровья работников Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» (далее – Учреждение) путем поощрения здорового образа жизни, расширения мер профилактики заболеваний, формирование здорового климата в коллективе, повышение эффективности деятельности всех работников.

Цели программы:

1. Позитивное изменение отношения работников Учреждения к собственному здоровью, преобразование гигиенических знаний в конкретные действия и убеждения.
2. Сохранение и укрепление здоровья работников Учреждения и профилактика заболеваний, факторами риска которых являются низкая физическая активность, избыточный вес, курение, неправильное питание, повышенное артериальное давление.
3. Снижение потерь, связанных с временной нетрудоспособностью работников.
4. Улучшение психологического климата в коллективах.

Задачи программы:

1. Повышение информированности работников Учреждения о факторах риска развития хронических неинфекционных заболеваний, их влияния на здоровье человека, принципах здорового образа жизни.
2. Увеличение количества работников Учреждения, соблюдающих принципы здорового образа жизни.
3. Увеличение количества работников Учреждения, соблюдающих принципы умеренной физической активности.

Ожидаемый эффект от реализации программы:

1. Внедрение приоритета здорового образа жизни среди работников Учреждения, изменение отношения работников Учреждения к своему здоровью.
 2. Снижение заболеваемости работников Учреждения.
 3. Увеличение продолжительности жизни.
 4. Повышение численности работников Учреждения, ведущих здоровый образ жизни.
- Для реализации корпоративной программы по укреплению здоровья работников Учреждения разработан план мероприятий, представленный в приложении № 1.

ЗДОРОВЫЕ РАБОТНИКИ – УСПЕШНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ!

Приложение № 1
к корпоративной программе
по укреплению здоровья
работников ГБУ РК «НМДГ РК»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
1	Мероприятия по охране труда		
1.1.	Проведение специальной оценки условий труда	Ответственный за охрану труда	1 раз в 5 лет (по мере необходимости)
1.2.	Предоставление работникам компенсаций за работу во вредных условиях труда по результатам проведенной специальной оценки условий труда	Директор, заместитель директора, начальник отдела кадров	Постоянно
1.3.	Выдача работникам средств индивидуальной защиты	Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения, ответственный за охрану труда	Согласно нормам
1.4.	Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств	Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения, Ответственный за охрану труда	Ежемесячно
1.5.	Организация проведения внеплановых/целевых инструктажей по охране труда с работниками Учреждения с целью предупреждения случаев инвалидности, причиной которых может явиться производственный травматизм и вредные факторы.	Ответственный за охрану труда	Постоянно, по мере необходимости
2.	Медицинские меры		
2.1.	Организация проведения плановых профилактических прививок против гриппа, клещевого энцефалита, новой коронавирусной инфекции силами и средствами территориальных учреждений здравоохранения Республики Коми (при наличии)	Ответственный за охрану труда	Ежегодно
2.2.	Обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры.	Ответственный за охрану труда	Согласно приказа, отдельно разработанного графика
2.3.	Профилактические осмотры (комплекс медицинских обследований, проводимый в целях раннего	Ответственный за охрану труда	Согласно отдельно разработанного графика

	(своевременного) выявления состояний, заболеваний и факторов риска их развития, а также в целях определения групп здоровья и выработки рекомендаций для сотрудников).		
2.4.	Диспансеризация (комплекс мероприятий, включающий в себя профилактический медицинский осмотр и дополнительные методы обследований, проводимых в целях оценки состояния здоровья, включая определение группы здоровья).	Ответственный за охрану труда	Согласно директивы учредителя
3.	Поддержка здорового образа жизни		
3.1.	Оснащение помещений Учреждения информационными плакатами о вреде курения	Ответственный за охрану труда	Постоянно
3.2.	Оснащение помещений Учреждения информационными плакатами о вреде чрезмерного употребления алкоголя	Ответственный за охрану труда	Постоянно
3.3.	Размещение информации в сети «Интернет» (сайт Учреждения) о вреде курения	Отдел маркетинга и связей с общественностью	Постоянно
3.4.	Размещение информации в сети «Интернет» (сайт Учреждения) о вреде чрезмерного употребления алкоголя	Отдел маркетинга и связей с общественностью	Постоянно
3.5.	Информирование всех работников Учреждения по профилактике сезонных инфекционных заболеваний	Ответственный за охрану труда	Регулярно
3.6.	Приобретение защитных масок для работников Учреждения во время эпидемии ГРИППа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции	Отдел материально-технического и хозяйственного обеспечения, Ответственный за охрану труда	Согласно отдельно разработанного приказа
3.7.	Информирование работников Учреждения о - преимуществах здорового образа жизни	Ответственный за охрану труда	Регулярно
3.8.	Организация участия работников Учреждения в спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях различного уровня и смотрах-конкурсах, проведение дней здоровья, организация семейных выездов на природу	Директор, заместитель директора, отдел маркетинга и связей с общественностью	Постоянно
3.9.	Обеспечение возможности приема пищи сотрудниками в отделе отведенном помещении	Директор, заместитель директора	Постоянно