

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУ РК «НМДТ РК»
от 26.12.2025 № 162-од
(Приложение)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении
Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	По мере необходимости
2.	Актуализация раздела по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении; Начальник отдела маркетинга и связям с общественностью	Постоянно
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении; Ведущий юрисконсульт	Постоянно
4.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в учреждении, в том числе рассмотрение на заседаниях комиссий вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции (проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции)	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Не реже одного раза в квартал
5.	Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в учреждениях	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	В течение года
6.	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, в соответствии с Федеральным	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных	В течение года

	законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов	правонарушений в учреждении; Комиссия по противодействию коррупции	
7.	Обеспечение соблюдения гласности, прозрачности, добросовестной конкуренции и объективности при планировании и осуществлению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Контрактный управляющий; Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении; Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
8.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов в обмене информации, касающейся коррупции в сфере культуры	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	По мере необходимости
9.	Обеспечение функционирования в учреждении «Телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Ответственное лицо за регистрацию, прием и передачу полученных сведений	Постоянно
10.	При поступлении жалоб в адрес учреждения содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников учреждения выносить на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции и урегулирования конфликта интересов	Директор; Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении; Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
11.	Проведение ежеквартального анализа обращений сотрудников, граждан и юридических лиц, поступивших в учреждение, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений.	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
12.	Проведение разъяснительной работы среди работников учреждения по установлению ответственности за преступления коррупционной направленности, по формированию нетерпимого	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	1 раз в год

	отношения к проявлениям коррупции, по изучению законодательства по противодействию коррупции		
13.	Опубликование на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, а также популяризация соответствующих разделов указанных сайтов	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении; Начальник отдела маркетинга и связям с общественностью	По мере необходимости
14.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников учреждения с целью формирования нетерпимости к коррупционному поведению	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении;	1 раз в год

Учреждение Республики Коми в области противодействия коррупции, руководствуясь постановлением Указа Главы Республики Коми от 16.09.2021 № 111 «Об утверждении организационной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2023 годы)», приказом Министерства культуры и архивного дела Республики Коми от 20.09.2021 № 464-ад «Об утверждении программы Министерства культуры и архивного дела Республики Коми (2021-2023 годы)» и в соответствии с приказом от 04.12.2024 № 619-ад

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» по вопросам противодействия коррупции на 2026 год (далее – План мероприятий), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директор Ю.А. назначенному лицу отдела маркетинга и связям с общественностью реализовать План мероприятий на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» в разделе «Противодействие коррупции».

3. Директор Н.Н., специалисту отдела кадров оповестить с Планом мероприятий работников в части их исполнения под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.И. Сущкова



Министерство культуры и архивного дела Республики Коми
Коми Республикаса вужвойтырлӧн шылада-драмаа театр
Коми Республикаса канму сьӧмкуд учреждение
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми
«Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми»
ул. Бабушкина, д.4, г. Сыктывкар, 167000, Республика Коми
тел. +7 (8212) 28-64-64, e-mail: komifolk@yandex.ru, www.komiteatr.ru
ОГРН 1021100515908, ИНН/КПП 1101485071/110101001

П Р И К А З

26.12.2025

г. Сыктывкар

№ 162 - од

О мерах по реализации в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Национальный музыкально-драматического театр Республики Коми» законодательства о противодействии коррупции на 2026 год

В целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» в области противодействия коррупции, руководствуясь требованиями Указа Главы Республики Коми от 16.09.2021 № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействия коррупции в Республике Коми (2021-2025 годы)», приказа Министерства культуры и архивного дела Республики Коми от 20.09.2021 № 484-од «Об утверждении программы Министерства культуры и архивного дела Республики Коми (2021-2025 годы)» (в ред. приказа от 04.12.2024 №619-од)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» по вопросам противодействия коррупции на 2026 год (далее – План мероприятий), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Гичевой Ю.А., начальнику отдела маркетинга и связям с общественностью разместить План мероприятий на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» в разделе «Противодействие коррупции».
3. Лапиной Н.Н., специалисту отдела кадров ознакомить с Планом мероприятий работников в части их касающихся под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.И. Судакова